

Contratto tipo di lavoro

tra la Dr.ssa/il Dr. med.

e la Sig.ra

si stipula il seguente contratto di lavoro.

Durata del contratto, periodo di prova

1. L'assistente di studio medico (in seguito: assistente) entra in servizio il _____.

I primi due mesi sono considerati quale periodo di prova. Scaduto il periodo di prova, il contratto sarà considerato concluso per una durata indeterminata.

Campo di attività, obbligo di diligenza, segreto professionale

2.
 - 2.1 L'attività dell'assistente comprende i lavori da eseguire in uno studio, conformi alla sua formazione.
 - 2.2 L'assistente deve eseguire coscienziosamente i lavori che le vengono assegnati, salvaguardare in tutte le circostanze gli interessi del datore di lavoro, usare con cura gli strumenti, gli apparecchi e il materiale affidatole.
 - 2.3 L'assistente è tenuta al segreto professionale. In particolare prende conoscenza dell'art. 321, cifra 1, del Codice penale svizzero:
“... i medici ... come pure gli ausiliari di questi professionisti, che rivelano segreti a loro confidati per ragione della loro professione o di cui hanno avuto notizia nell'esercizio della medesima sono puniti, a querela di parte, con la detenzione o con la multa ... La rilevazione del segreto è punibile anche dopo la cessazione dell'esercizio della professione ...”
 - 2.4 Il datore di lavoro è tenuto a proteggere la personalità dell'assistente ed a salvaguardarne la salute.

Durata del lavoro e del riposo

3.
 - 3.1 La durata settimanale del lavoro è di regola di 42 ore settimanali, ripartite secondo le esigenze dello studio medico.
 - 3.2 L'assistente ha diritto a due semigiornate di riposo per settimana oltre alla domenica. Se esse cadono in un giorno festivo infrasettimanale il diritto cessa.

Lavoro straordinario notturno, festivo

- 4.
- 4.1 Per urgenze, durante il servizio di picchetto o in caso di straordinario volume di lavoro, il datore di lavoro può, senza previo permesso dell'autorità, richiedere lavoro straordinario. Per casi urgenti o durante il servizio di picchetto, il datore di lavoro può richiedere lavoro notturno (fra le ore 20.00 e le ore 07.00). In questi casi è però accordato un riposo giornaliero ininterrotto di almeno 10 ore nella media di due settimane (art. 16 ORD II della legge sul lavoro). Il lavoro straordinario e notturno è compensato, in tempo libero o in denaro, con i seguenti supplementi:
 - 25% per lavoro straordinario diurno;
 - 50% per lavoro notturno.
- 4.2 Di regola la domenica è giorno di riposo. Per casi urgenti o durante il servizio di picchetto, il datore di lavoro può, senza previo permesso dell'autorità, richiedere lavoro durante i giorni festivi. Il giorno settimanale di riposo deve tuttavia cadere in domenica almeno 40 volte per anno civile. Il lavoro festivo che dura più di 5 ore deve essere compensato con una giornata di libero nella settimana antecedente o seguente.

Pause, recuperi

- 5.
- 5.1 Se il lavoro è stato sospeso per un tempo relativamente breve durante giorni non liberi o in circostanze analoghe e se, causa vacanze dello studio medico, l'assistente è stata libera per un tempo che supera la durata delle vacanze a cui ha diritto o se ottiene, su richiesta, un congedo, il datore di lavoro può chiedere da lei il recupero entro un tempo conveniente, derogando all'orario settimanale massimo; questo recupero non può superare, compreso il lavoro straordinario, 2 ore al giorno, tranne nei giorni liberi e nelle semigiornate libere.

Vacanze

- 6.
- 6.1 L'assistente ha diritto almeno alle seguenti vacanze pagate:
 - 4 settimane civili fino al 10° anno di servizio;
 - 5 settimane in seguito o dopo il 40° anno di età.Fino a 20 anni compiuti l'assistente ha parimenti diritto ad almeno 5 settimane di vacanza.
Le settimane vengono accordate nell'anno in cui il dipendente raggiunge l'età o l'anzianità di servizio.
- 6.2 La data delle vacanze viene stabilita di comune accordo e con un adeguato preavviso, tenendo conto delle esigenze dello studio.
L'assistente ha diritto almeno a due settimane consecutive di vacanza.
- 6.3 La durata delle vacanze in caso di inizio o di cessazione del rapporto di lavoro durante l'anno è stabilito pro rata temporis.
- 6.4 Le vacanze non utilizzate nel corso dell'anno saranno concesse entro il mese di aprile dell'anno successivo.

6.5 I giorni di malattia o di infortunio durante le vacanze non sono calcolati come giorni di vacanza se comprovati da certificato medico.

6.6 Per eventuali vacanze che superano il diritto minimo, provocate dall'assenza del datore di lavoro, si stabilisce la seguente regolamentazione (*):

(vacanze provocate dall'assenza del datore di lavoro, che superano il diritto minimo, in mancanza di accordo diverso sono compensate a salario pieno)

Congedi

7. L'assistente ha diritto ai seguenti congedi pagati (non detraibili dalle vacanze e dai giorni di riposo):

- 4 giorni in caso di matrimonio proprio;
- fino a 3 giorni per morte di congiunti prossimi;
- fino a 2 giorni per trasloco della propria economia domestica;
- 1 giorno per matrimonio di congiunti prossimi;
- il tempo strettamente necessario per comparire davanti all'autorità, per visite mediche e dentistiche (ritenuto che non possano essere effettuate in tempo di normale congedo), per impegni gravi di famiglia.

Feste infrasettimanali

8. L'assistente ha diritto alle feste infrasettimanali cantonali. Più precisamente: Capo d'Anno, Epifania, San Giuseppe, Lunedì di Pasqua, 1° maggio, Ascensione, Lunedì di Pentecoste, Corpus Domini, San Pietro e Paolo, 1° Agosto, Assunzione, Ognissanti, Immacolata, Natale, S. Stefano.

Classificazione e salario

9.

9.1 Il salario dell'assistente è fissato tenuto conto della classificazione e dei salari minimi previsti nell'allegato al presente contratto.

9.2 Il salario iniziale ammonta a fr. _____

9.3 Esso verrà adeguato in accordo con il datore di lavoro, sulla base delle raccomandazioni emanate dalle organizzazioni FMH, OMCT e ATAM e tenuto conto degli anni di servizio.

Tredicesima mensilità

10. L'assistente ha diritto ad una tredicesima mensilità da versare nel mese di dicembre. In caso di costituzione o di scioglimento del rapporto di lavoro nel corso dell'anno, il diritto alla 13.ma sarà calcolato pro rata temporis.

(*) specificare se necessario

Assegni per figli

11. L'assistente ha diritto agli assegni per i figli secondo le norme della Legge cantonale.

Diritto al salario in caso di incapacità lavorativa

- 12.
- 12.1 In caso d'incapacità al lavoro in seguito ad infortunio o malattia, l'assistente ha diritto all'intero salario per la durata minima di:
- 1 mese fino al 2° anno di servizio;
 - 3 mesi nel 3° anno di servizio;
 - 4 mesi nel 4° e nel 5° anno di servizio;
 - 6 mesi dal 6° anno di servizio.
- 12.2 A partire dal momento della cessazione del versamento del salario secondo il precedente paragrafo, l'assistente ha diritto alla totalità delle prestazioni assicurative secondo gli art. 13 e 14.

Assicurazione contro la perdita di salario in caso di malattia

- 13.
- 13.1 L'assistente deve essere assicurata per la perdita di guadagno in caso di malattia. A questo scopo il datore di lavoro contrae un'assicurazione per un'indennità pari all'80% del salario per 720 giorni nell'arco di 900 giorni consecutivi.
- 13.2 L'assistente partecipa al pagamento dei premi corrispondenti in ragione del 50%. Se l'assicurazione viene stipulata dall'assistente, il datore di lavoro verifica che l'assicurazione corrisponda alle norme previste nel paragrafo precedente e partecipa al pagamento dei premi pure in ragione del 50%.

Assicurazione infortuni

14. L'assistente è assicurata contro gli infortuni professionali e non professionali nonché contro le malattie professionali sulla base della legislazione federale. Il premio per gli infortuni non professionali può essere messo a carico dell'assistente.

Maternità

15. In caso di parto o puerperio, all'assistente spettano 14 settimane di congedo; in caso di nascita prematura o multipla, sono riconosciute 4 ulteriori settimane di congedo.
- Durante il congedo, l'assistente riceve il salario intero secondo l'articolo 12.1 di cui sopra, per il restante tempo l'80% del salario come previsto dall'assicurazione contro la perdita del salario in caso di malattia.
- Il diritto al congedo pagato è riconosciuto anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro in concomitanza con la maternità.

Fondo di previdenza 16. Il datore di lavoro è tenuto ad ossequiare le disposizioni della legge federale sulla previdenza professionale.

Perfezionamento professionale 17. A condizione che il buon andamento dello studio non venga seriamente perturbato, il datore di lavoro darà all'assistente la possibilità di completare le sue cognizioni, segnatamente accordandole il tempo di frequentare i corsi di perfezionamento organizzati in particolare dall'ATAM e dall'OMCT. L'assistente e il datore di lavoro si intenderanno però in tempo utile sulla data, sulla durata e sull'estensione di questi corsi di perfezionamento.

Disdetta del contratto 18.

18.1 Durante il periodo di prova, il contratto può essere disdetto per la fine di una settimana civile con preavviso di 7 giorni. Dopo questo periodo può essere disdetto:

- durante il primo anno di servizio, per la fine del mese che segue la disdetta;
- dal secondo al nono anno di servizio, per la fine del secondo mese civile che segue la disdetta;
- in seguito, per la fine del terzo mese che segue la disdetta.

18.2 Riservate le norme dell'art. 336c del CO, il datore di lavoro non può disdire il rapporto di lavoro:

- in caso di malattia o d'infortunio, prima che l'assistente abbia riacquisito una capacità lavorativa del 50% almeno, ritenuto che se l'incapacità al lavoro si protrae per oltre 720 giorni la dipendente è considerata dimissionaria;
- durante la gravidanza e nelle 16 settimane dopo il parto.

18.3 E' riservata la disdetta immediata per causa grave, ai sensi dell'art. 337 CO.

18.4 La disdetta deve essere comunicata per iscritto.

18.5 La parte che da la disdetta deve, su richiesta dell'altra, motivarla per iscritto. Per la protezione contro la disdetta abusiva valgono gli art. 336 e seguenti del CO.

Accordi particolari 19 _____

Diritti acquisiti 20. Le condizioni di lavoro precedentemente applicate, che dovessero risultare superiori a quelle previste dal presente contratto, sono mantenute. Si tratta in particolare di:

Diritto applicabile

21. Per quanto non viene esplicitamente regolato dal presente contratto, valgono le disposizioni del Codice delle obbligazioni. Rimane pure riservata l'applicazione delle disposizioni obbligatorie della legge sul lavoro non esplicitamente menzionate sopra, nonché quelle delle relative ordinanze esecutive.

Redazione del contratto e modifiche

22. Il presente contratto è steso e firmato in due copie: ad ogni contraente è rimessa una copia firmata dalle due parti.
Eventuali modifiche saranno apportate per iscritto.

Luogo e data:

Il datore di lavoro:

L'assistente:

Il presente contratto di lavoro è stipulato sulla base del contratto tipo concordato tra l'ATAM e l'OMCT.
Entrambe le associazioni invitano i propri affiliati ad attenervisi.